

BPM-Palvelut Oy

Verkkokoulutuksiin osallistuvien henkilötietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EU:n Tietosuojasetuksessa 2016/679. Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilötietoihisi, tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite
BPM-Palvelut Oy
Valtakatu 9 - 11 A9
96100 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava
Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

2. Käsittelytoiminnosta vastaava yhtiö

BPM-Palvelut Oy
Vastuullinen johtaja ja yhteyshenkilö
Nimi: Tapani Tohka
Sähköposti: tapani.tohka@bpmpalvelut.fi
Puhelin +358415251726

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Verkkokoulutuksiin osallistuvien henkilötietojen käsittely.

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Yritysvalmennusten asiakasrekisteri.

Käsittelyn tarkoitus

Verkkokoulutuksiin osallistuvien osallistujatietojen käsittely.

Käsittelyn oikeusperuste

Verkkokoulutuksiin ilmoittautuminen perustuu suostumukseen. Yritysten työntekijöiden verkkokoulutustietojen käsittely perustuu sopimukseen (asiakassuhde).

- Suostumuksen antaminen
Ilmoittautumislomakkeella kysytään suostumus.

- Suostumustietojen säilyttäminen
Osallistumistietoja säilytetään CRM -järjestelmässä.

- Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen
Ilmoittaja voi perua ilmoittautumisen (suostumuksen) ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön.

Henkilötietojen säilytysaika

Opiskelijatietoja säilytetään 10 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Verkkokoulutuksiin itse ilmoittautuvien henkilötietoja.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Ilmoittautujan oma nimi ja sähköpostiosoite	Ilmoittautuja	Oma yritys/ työnantaja, mikäli kyseessä on organisaation koulutus

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Henkilötiedot ja kyselyiden vastaukset luovutetaan yritysvalmennustapauksissa vain vastaajan omalle työnantajalle.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa

[Telia Helsinki Data Center](#)

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Tietojärjestelmät käyttävät suojattua verkkoyhteyttä. Tietoihin pääsy edellyttää tunnistautumista.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä

Suoritustietojen jatkotyöstäminen Excelissä ja Powerpointissa suljetussa pilvipalvelussa organisaatiokohtaisissa koulutuksissa.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Täytettyjä lomakkeita säilytetään vain sähköisessä muodossa suljetussa pilvipalvelussa.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä > Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. On oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä rekisteriin on talletettu.
3. Oikaista tietoja
4. Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
5. Rajoittaa tietojen käsittelyä
6. Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
7. Vastustaa tietojen käsittelyä Tietosuojaseloste
8. Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.